

CLINIQUE PRIVÉE DU DR. E BOHLER SA

5 rue Edward Steichen
L-2540 Luxembourg-Kirchberg

Cherche pour entrée immédiate ou à convenir un :

Agent d'Accueil (m / f)

Contrat à durée déterminée

Missions :

- Assurer l'accueil et l'orientation des patients et des visiteurs (au guichet / au téléphone)
- Réaliser les admissions et les formalités de sorties (encodage des données administratives, édition des factures, encaissement)
- Collaborer avec les autres services de la Clinique (comptabilité, facturation, services de soins, cabinets médicaux), et avec les instances extérieures (Caisse Nationale de Santé, mutuelles,...) pour assurer une gestion administrative efficace et personnalisée du patient.

Profil :

- Etre détenteur d'un diplôme de fin d'études secondaires ou expérience professionnelle équivalente
- Posséder une expérience confirmée dans une fonction similaire
- Posséder de bonnes capacités d'organisation et de planification
- Faire preuve de maturité, de rigueur et de professionnalisme
- Aimer le contact humain et disposer de qualités relationnelles
- Savoir travailler en équipe
- Être familier avec l'utilisation de l'informatique, notamment bien maîtriser les logiciels MS Office
- Bonne présentation
- Maîtriser le luxembourgeois, le français et l'allemand, l'anglais constituant un atout

Nous offrons un poste diversifié, la participation au développement de nos services dans un environnement de travail moderne et à dimension humaine.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature avant le 23 décembre 2009 à la :

Clinique Privée Dr E. Bohler, Service Ressources Humaines, 5, rue Edward Steichen L-2540 Luxembourg

www.cbk.lu